

**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
97-300 Piotrków Trybunalski ul. Rakowska 15
informuje, że został ogłoszony pisemny przetarg ofertowy na:**

Dzierżawę pomieszczeń o powierzchni użytkowej 34 m² w budynku znajdującym się przy ul. Rakowska 15 z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu z zaopatrzeniem ortopedycznym.

Okres dzierżawy: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Cena wywoławcza:

za 1 m² powierzchni **80,00** zł brutto miesięcznie

Termin składania ofert: 24.02.2025r. godz. 09:45.

Otwarcie ofert: 24.02.2025r. o godz. 10:00

Specyfikację można odebrać w Sekcji zaopatrzenia w godz. 8.00 - 15.00, tel.

(044) 648 03 08 oraz pobrać na stronie internetowej www.szpital-piotrkow.pl (w zakładce ogłoszenia).

DYREKTOR
Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego
im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

dr n. med. Wiesław Chudzik

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych
Halina Musiał

4/2
[Signature]

SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego
w trybie i na zasadach określonych
w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami
oraz Uchwały nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009
roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo
Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki
organizacyjne (Dz. Woj. Łódzkiego Nr 222, poz. 1989 ze zmianami)

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie

PRZETARGU OFERTOWEGO

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem dzierżawy są trzy pomieszczenia o powierzchni użytkowej
34 m² z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu z zaopatrzeniem ortopedycznym**

1. Wyzierżawiający musi spełniać następujące wymagania:
 - Posiadać aktualny kontrakt z NFZ w zakresie:
 - zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne w tym w indywidualny dobór protez i obuwia ortopedycznego (wymagany staż kontraktu od minimum 3 miesięcy),
 - zaopatrzenia w aparaty słuchowe (wymagany staż kontraktu od minimum 3 miesięcy),
 - zaopatrzenia w środki pomocnicze i sprzęt stomijny.
 - Wymienione powyżej wymagania powinny być udokumentowane w formie pisemnej tj. kopia umowy z NFZ zawierająca wymagany asortyment lub zaświadczenie wystawione przez NFZ potwierdzające realizację świadczeń w terminie i zakresie określonym w wymaganiach.
2. TRYB POSTĘPOWANIA: PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY.
3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Należność za dzierżawę płatna z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
5. Ceny mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o ogłoszony przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla ostatniego roku;
 - zmiany stawki VAT.
6. CENA WYWOŁAWCZA: 80,00 zł brutto za m²;
7. Umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez oferenta zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszu (warunki szczegółowo określone w par. 7 umowy – Załącznik Nr 2).
8. Pomieszczenie należy przystosować pod potrzeby prowadzonej działalności. Oferent winien zapoznać się z rozmieszczeniem i stanem faktycznym pomieszczeń.



II. INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW I WYMAGAŃ, CO DO SPOSOBU SPORZĄDZENIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające sporządzone w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez oferenta.
2. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Specyfikacji” oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie przez upoważnioną osobę oferenta, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem: „za zgodność z oryginałem”.
3. Strony oferty winny być ponumerowane i czytelnie oznaczone. Załącznik oferty stanowi jej integralną część.
4. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z oznaczeniem przedmiotu przetargu.

Dzierżawa pomieszczeń o powierzchni użytkowej 34 m²

5. Koperta z ofertą powinna zawierać:
 - Dokumenty określone w wymaganiach podmiotowych wobec oferentów.
 - Ofertę cenową (**Załącznik nr 1**).
6. Wszystkie dokumenty należy ułożyć w kolejności według punktów specyfikacji.
7. Oferta powinna zawierać spis wszelkich dokumentów znajdujących się w kopercie - należy określić ilość stron oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a każda strona oferty powinna być parafowana.
9. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem odrzucenia.

11. Termin składania ofert upływa 24.02.2025 r. o godz. 09.45.

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w sekretariacie (budynek Przychodni), lub przesłać listem poleconym na adres:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki
im. Mikołaja Kopernika
ul. Rakowska 15
97-300 Piotrków Trybunalski**

13. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Szpitala ul. Rakowska 15 w dniu **24.02.2025 r. o godz. 10.00 w Sekcji technicznej (pokój 401 budynek przychodni)**.
14. Wszystkie oferty otrzymane przez ogłaszającego przetarg po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy).

15. Wyjaśnienia

- a) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji będą udzielane w formie pisemnej niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta i przesłane wszystkim oferentom, którzy odebrali niniejszą specyfikację.
- b) Wszelkich informacji dotyczących przetargu udziela :
Halina Musiał – Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych
tel. (0-44) 648-03-08

16. Kryteria i wagi poszczególnych kryteriów

- | | |
|---------------|-----|
| a) cena | 95% |
| b) dostępność | 5% |

Wartość punktową oferty w kryterium dostępność Zamawiający będzie ustalał następująco:

- Sklep czynny godzin 8 – 5 pkt
- Sklep czynny godzin 7 – 2 pkt
- Sklep czynny godzin 6 – 1 pkt

Umowa zostanie zawarta z oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów, a jego oferta będzie odpowiadać zapisom niniejszej specyfikacji.

III. WYMAGANIA PODMIOTOWE WOBEC OFERENTÓW:

Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Polski (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego kontraktu z NFZ w zakresie opisanym w pkt. I Przedmiot zamówienia pkt. 1 zawierające numer ,datę zawarcia umowy i termin jej obowiązywania wraz z kopią umowy z NFZ (bez załączników) lub wydrukiem z systemów informatycznych NFZ
3. Imię i nazwisko osoby uprawnionej przez oferenta do reprezentowania w przetargu.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 1).

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Telefon do Sekcji zaopatrzenia : 044-648-03-08
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że ogłaszający przetarg otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
4. Koperty zewnętrzne zawierające zmiany lub wycofanie muszą być dodatkowo oznakowane określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Oferent nie może dokonywać zmian w ofercie lub jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
6. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy nie należycie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów z Wydzierżawiającym. Dotyczy to szczególnie regulowania należności.
7. Ogłaszający przetarg nie przewiduje protestów i odwołań.
8. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w jej wzorze, który stanowi integralną część Specyfikacji.
9. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn oraz odrzucenia oferty niezgodnej z warunkami określonymi w Specyfikacji.

Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego planu adaptacji pomieszczeń, ich aranżacji, szyldów i reklam celem akceptacji.

Bez powyższego umowa jest nieważna, a dzierżawa zostanie udzielona kolejnemu Oferentowi

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 – oferta cenowa
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego
Im. Mikołaja Kopernika w Piłznowie Trybunalskim

dr n. med. Wiesław Chudzik

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych

Halina Musiał

4/2
B

Dane oferenta:

Firma / imię i nazwisko

Adres

NIP

Tel/Fax.

Oferta cenowa

Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia o powierzchni użytkowej 34 m² z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu z zaopatrzeniem ortopedycznym.

Cena netto za 1 m² powierzchni:zł miesięcznie.

VAT%

Cena brutto 1 m² powierzchni: zł miesięcznie.

Cena netto za 34 m² powierzchni:zł miesięcznie.

VAT%

Cena brutto 34 m² powierzchni: zł miesięcznie.

Wartość umowy netto za 36 miesięcy : zł,

słownie:

Wartość umowy brutto za 36 miesięcy : zł,

słownie:

Deklarowane godziny otwarcia sklepu

Osobą upoważnioną do reprezentowania oferenta w przetargu jest:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją, wzorem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg ofertowy. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data:.....

Podpis oferenta:

Zawarta w dniu pomiędzy **Samodzielnym Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Tryb. ul. Rakowska 15**, zwanym w dalszej części umowy WYDZIERZAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

1. dr n. med. Wiesław Chudzik - Dyrektor

NIP 771-22-95-780

a firmą:

zwanym dalej DZIERZAWCĄ, wybranym w wyniku przetargu ofertowego w imieniu którego działa(ją):

1.

NIP

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa trzech pomieszczeń o łącznej powierzchni 34 m² znajdujących się przy ul. Rakowskiej 15 (zwanymi dalej pomieszczeniami).
2. Wyzierżawiający oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne do zawarcia niniejszej Umowy.
3. Pomieszczenia zostaną wydane Dzierżawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wydanie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Strony w dniu przekazania pomieszczeń.
4. Wyzierżawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie prac adaptacyjnych w pomieszczeniach celem dostosowania pomieszczeń do prowadzenia przez Dzierżawcę działalności zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy. Prace adaptacyjne wykonane zostaną na koszt Dzierżawcy po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Wyzierżawiającego projektu prac. Każdorazowa zmiana modernizacyjna nie uwzględniona w przedłożonym projekcie wymaga zgody Wyzierżawiającego.
5. Wyzierżawiający wyraża zgodę na umieszczenie na terenie szpitala informacji reklamującej działalność Dzierżawcy w przedmiocie umowy, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony miejsca jej umieszczenia oraz treści.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do ubezpieczenia mienia wniesionego do przedmiotu umowy i do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez Dzierżawcę w przedmiocie umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy określony w § 1 wykorzystywał będzie do prowadzenia sklepu z zaopatrzeniem ortopedycznym.

§ 3

1. Dzierżawca za korzystanie z pomieszczeń będzie płacić Wyzierżawiającemu czynsz brutto w wysokościzł brutto za m² tj..... zł brutto miesięcznie (słownie:
2. Dodatkowo Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów ryczałtowych z tytułu zużycia energii elektrycznej, wywozu odpadów komunalnych, wody i ścieków i ogrzewania w wysokości 300 zł brutto miesięcznie.
3. Wyzierżawiający obciąża Dzierżawcę za korzystanie z telefonów stacjonarnych zgodnie z billingiem.
4. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać czynsz i opłaty, o których mowa w §3 w terminie do 15 każdego miesiąca, na podstawie faktury (wystawianej za miesiąc z góry przez Wyzierżawiającego) na konto bankowe Wyzierżawiającego: **Bank Millennium S.A. 37 1160 2202 0000 0005 7780 4694.**
5. W czynszu uwzględniono VAT wg stawki 23%.
6. Wysokość czynszu podlegać będzie corocznej waloryzacji wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS na początku każdego roku kalendarzowego. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wyzierżawiający powiadomi dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wyzierżawiający będzie naliczał ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 4

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy z przyczyn określonych w § 5 ust. 2 i 3 umowy, Dzierżawca obowiązany jest zwrócić Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w ostatnim dniu obowiązywania umowy dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.1, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia w wysokości **dziesięciokrotności** dotychczasowego czynszu liczonego proporcjonalnie za każdy dzień bezumownego zajmowania pomieszczeń, poczynając od dnia następnego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawy.
3. W przypadku niedopełnienia przez Dzierżawcę obowiązku określonego w ustępie 1, Wydzierżawiający:
 - a) sporządza jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy, w którym ustali stan techniczny dzierżawionych pomieszczeń, ewentualny stopień ich zniszczenia, będący wynikiem nieprawidłowego używania, a w przypadku stwierdzenia zniszczeń zakres robót remontowych z odnowieniem przedmiotu dzierżawy.
 - b) wykona wszelkie roboty niezbędne do przywrócenia stanu przedmiotu dzierżawy, z prawem żądania przez Wydzierżawiającego od Dzierżawcy zwrotu poniesionych z tego tytułu wydatków. Wartość wyposażenia i robót remontowych, niezbędnych do przywrócenia stanu przedmiotu dzierżawy, oblicza się według cen obowiązujących w dniu wykonania wszystkich robót.

§ 5

1. Umowa wiąże Strony przez okres **36 miesięcy** i obowiązuje od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa zostaje rozwiązana przez Wydzierżawiającego bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) nieruchomość lub jej część jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
 - 2) powstaje opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy, za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
 - 3) nieruchomość lub jej część została oddana do korzystania osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego
 - 4) są nie wykonywane lub nienależycie wykonywane inne warunki umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wydzierżawiającego za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) przedmiot dzierżawy stanie się niezbędny do realizacji celów statutowych Wydzierżawiającego (lecniczych, administracyjnych, technicznych) lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości przez Województwo Łódzkie, w tym również w razie konieczności zwrotu przedmiotu dzierżawy do zasobów Województwa Łódzkiego;
 - 2) zajdą inne nieprzewidziane okoliczności powodujące, że dzierżawa nie będzie leżała w interesie Wydzierżawiającego;
 - 3) gdy dojdzie do przekształcenia Wydzierżawiającego lub jego likwidacji w taki sposób, że nie będzie możliwe dalsze trwanie umowy;
 - 4) Dzierżawca zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie;
 - 5) Dzierżawca dokonuje zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wydzierżawiającego;
 - 6) Dzierżawca nie zawiera umowy ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy oraz mienia znajdującego się w przedmiocie dzierżawy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną w przedmiocie dzierżawy działalnością.
4. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot od Wydzierżawiającego wartości nakładów poniesionych na przedmiot dzierżawy.
5. Po zakończeniu obowiązywania umowy nakłady poniesione na przedmiot dzierżawy przechodzą na własność Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Strony uzgodniły, iż niniejsza umowa zostanie zabezpieczona poprzez wniesienie przez Dzierżawcę zabezpieczenia należności wynikających z umowy w wysokości 3-miesięcznego czynszuzł brutto (słownie:.....) – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe Wydzierżawiającego o numerze :Bank Millennium S.A. 37 1160 2202 0000 0005 7780 4694.
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem w wysokości połowy stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia wymagalności tej kwoty.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim wszelkich informacji uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1233), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Wydierzawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn.zm)

§ 12

Dzierżawca dodatkowo oświadcza, iż na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, został poinformowany przez Wydierzawiającego o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Dzierżawcy jest: Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, adres: ul. Rakowska 15, 97-300 Piotrków Trybunalski;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-piotrkow.pl bądź telefonicznie +48 519 377 789
3. Dane osobowe Dzierżawcy zbierane są w celu realizacji współpracy w ramach zawartej umowy, porozumienia bądź przyrzeczenia współpracy.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: przetwarzanie jest niezbędne do celów wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Odrębne umowy zawarte z wykonawcami/podmiotami współpracującymi.
5. Odbiorcami danych osobowych Dzierżawcy są osoby upoważnione przez Administratora w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne, uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty, także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrzny audytor, zleceniobiorca świadczący usługi na rzecz Administratora)
6. Dane osobowe Dzierżawcy będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Instrukcja Kancelaryjna obowiązująca u Administratora)
7. Dzierżawcy przysługują prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Dzierżawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Dzierżawcy przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy lub/i współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy. Przetwarzanie danych osobowych Dzierżawcy w innych celach odbywa się na podstawie odrębnej i dobrowolnie wyrażonej przez Dzierżawcę zgody.
10. Dane Dzierżawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie
11. Dane Dzierżawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERZAWIAJĄCY:

DZIERZAWCA:

INSPEKTOR
ds. w. administracji gospodarczej
Halina Musiał

Koordinator
ds. brzymania n. ch
Marek Brykiewicz

Zaopiniowano pod względem
RADCA PRAWNY
formalno-prawnym
Aleksandra Wierzbicka