

Prawa pacjenta

Każdy pacjent leczony w Szpitalu musi wiedzieć, że ma prawa, ale i wynikające z pobytu w Szpitalu obowiązki. Poznanie tych praw i obowiązków zwiększa poczucie bezpieczeństwa podczas hospitalizacji. Na udzielanie pacjentowi jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych niezbędna jest jego świadoma zgoda.

wyciąg z Karty Praw i Obowiązków Pacjentów Leczonych w Samodzielnym Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

PACJENT LECZONY W SZPITALU MA PRAWO DO:

- Świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej
- Informacji o swoim stanie zdrowia
- Zachowania w tajemnicy, przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych, informacji związanych z pacjentem, w szczególności z jego stanem zdrowia
- Wyrażenia zgody albo odmowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych
- Zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych
- Poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych
- Dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych
- Zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza
- Poszanowania życia prywatnego i rodzinnego
- Opieki duszpasterskiej
- Przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie

Pacjentowi małoletniemu przysługują takie same prawa i ma on takie same obowiązki jak pacjent pełnoletni.

Rzecznik Praw Pacjenta

Bartłomiej Chmielowiec

ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa
22 532 82 50
22 532 82 30

kancelaria@rpp.gov.pl

Bezpłatna infolinia: 800 190 590 (pn. - pt. w godz. 8.00 - 20.00)

Przyjmowanie pacjentów: pn. w godz. 9.00 - 18.00 i wt.- pt. 9:00 - 15:00

Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika

mgr Magdalena Dworzyńska

ul. Rakowska 15

97 - 300 Piotrków Trybunalski

44 648 03 88

44 648 03 02

mdworzynska@szpital-piotrkow.pl

Budynek Przychodni Specjalistycznych, pokój nr 300 (III piętro)

TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW w Samodzielnym Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

- Skargę lub wniosek może złożyć pacjent lub osoba przez niego upoważniona
- Skargi mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu
- Skarga powinna wpłynąć do sekretariatu Dyrektora Szpitala lub do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta Szpitala w dni robocze od godz. 7:25 do godz. 15:00
- Skarga w formie pisemnej, oprócz danych osobowych i adresowych skarżącego, powinna zawierać opis okoliczności zdarzenia, którego dotyczy
- Na skargi pisemne skarżący otrzymuje odpowiedź na piśmie w terminie 30 dni od daty wpłynięcia skargi

**W sprawach dotyczących opinii pacjentów Dyrektor przyjmuje we wtorki w godzinach
12:00 - 13:00**